



Приложение
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №32»
С.А.Рогачева

ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки МОУ «СОШ № 32» с документами,
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), в соответствии со ст. 13 РФ от 25 июня 2002г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), (далее Закон)
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13.

2. Выявление и изъятие изданий, документов

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Педагог-библиотекарь:

- 3.1 При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- 3.2 Систематически следит за обновлением ФСЭМ, проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».
- 3.3 Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МОУ «СОШ № 32», педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком экстремистских

материалов», сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.

3.4 Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Заполняет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания.

3.5 При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

4. Контроль

Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего библиотеку.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет педагог-библиотекарь.

С инструкцией ознакомлен:

Педагог-библиотекарь _____

