

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 1  
от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕНО  
директор МОУ «СОШ №32»  
С.А.Рогачева  
Приказ № 415 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
совет родителей  
протокол № 1  
от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного питания (молоко)  
обучающихся 1-4 классов  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным  
изучением отдельных предметов имени Александра Сергеевича  
Пушкина»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

Настоящее положение разработано согласно Закону Саратовской области от 28.11.2013 № 215 - ЗСО.

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации дополнительного питания обучающихся школы;
- 1.2 Обеспечение молоком осуществляется в дни учебных занятий в объеме 200 мл на одного обучающегося, без права получения компенсации за пропущенные дни. В случае отказа от дополнительного питания компенсация не предоставляется;
- 1.3 Для школьного питания используется ультрапастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством, соответствующее ГОСТ Р 32252-2013 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста»;
- 1.4 Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям;
- 1.5 При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или их непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.
- 1.6 Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

## **2. Организационная работа.**

- 2.1 Организация дополнительного питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта;
- 2.2 Издаётся приказ по учреждению «Об организации дополнительного питания (молоком) обучающихся», в котором возлагается ответственность за прием продукции от поставщика на материально — ответственное хранение, определяется ответственное лицо за выдачу школьного молока непосредственно обучающимся;
- 2.3 Определяется место для хранения молока;
- 2.4 Определяется порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении (в данном случае выдача молока осуществляется родителям или законным представителям);
- 2.5 Для учета молочной продукции необходимы следующие документы:
  - журнал бракеража сырой продукции;
  - табель учета выдачи молока;
- 2.6 При заявке на молоко задача школы ежемесячно производить корректировку заказа;
- 2.7 Прием молока обучающимися производится строго в школьной столовой, согласно графику приема дополнительного питания.